

Рассмотрен на Педагогическом совете  
Протокол №4 от 27.05.2021

Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детский сад №89»  
А.А. Решетина



**Годовой план работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Петрозаводского городского округа**  
**«Детский сад комбинированного вида №89 «Филиппок»**  
**на 2021-2022 учебный год**

Петрозаводск 2021

## Структура годового плана

### **I. Результаты деятельности МДОУ за 2020-2021 уч. год.**

### **II. Планирование деятельности МДОУ в 2021-2022 уч. году.**

1. Административно-хозяйственная работа.
2. Организационно-педагогическая работа.
3. Система внутреннего мониторинга.
4. Инновационная деятельность.
5. Коррекционная работа.
6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

### **III. Приложение**

1. Приложение 1. План мероприятий, направленный на профилактику новой коронавирусной инфекции.
2. Приложение 2. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Приложение 3. План работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности.
4. Приложение 4. План работы по преемственности в работе со школой.
5. Приложение 5. Учебный план.
6. Приложение 6. Календарный учебный график.
7. Приложение 7. Программа деятельности базовой площадки

Наименование (вид) документа подтверждающий статус МДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 89 «Филиппок» (МДОУ «Детский сад №89»).
Правовой статус	Юридическое лицо
Адрес, телефон, факс, электронная почта, сайта	185031, РК, г. Петрозаводск, ул. Репникова, д. 5 <b>Телефон:</b> (8-814-2) 563247 <b>E-mail:</b> sad.89ptz@yandex.ru <b>Адрес сайта МДОУ:</b> <a href="https://detsad89.nubex.ru/">https://detsad89.nubex.ru/</a>
Историческая справка Год постройки, реконструкция, капитальный ремонт.	Год постройки- 1978 год.
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 19.11.2015г. №2714, выдано Министерством образования Республики Карелия (срок действия- бессрочно).
Устав	Устав утверждён Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа 21.01.2015 № 345.
Язык освоения программы	Язык обучения и воспитания- русский.
Структура управления	Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Устава детского сада, на основе принципов единоначалия и самоуправления. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью детского сада.
Количество работников	Всего работников (по штатному расписанию) - 66 человек, в том числе администрация – 3 человека, педагогический состав – 28 человек, вспомогательный персонал – 30 человек.
Количество получателей услуг, в том числе инвалидов	Всего воспитанников 222чел., в том числе: Дети с ОВЗ – 49 чел. из них с инвалидностью - 3 человека.
Тип здания(краткая характеристика здания, территории)	Двухэтажное кирпичное отдельное здание, общая полезная площадь – 707,3кв.м. Дошкольное учреждение оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием. В детском саду 11 групповых помещений, 11 спальной. Спальни имеют отдельные выходы для эвакуации детей в случае необходимости. За каждой группой закреплён участок, оснащённый песочницами, скамейками, игровым оборудованием. Имеются музыкальный и спортивный зал, 3 кабинета учителей-логопедов, 1 кабинет педагога-психолога, кабинет дополнительного образования. В детском саду имеется пищеблок, кладовая, кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет. Вблизи учреждения расположена МОУ «Средняя школа №3», МДОУ «Детский сад №115», Городская детская поликлиника №4 и другие социальные объекты.
Модель МДОУ (структура и количество групп, укомплектованность ДОУ)	В детском саду – 11 групп, укомплектованных по возрастному принципу. Количество воспитанников – 222.
Режим работы	Общий режим работы МДОУ: с 07.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим музыкальную школу, спортивные секции, центры раннего развития и др.

<i>Правила приёма в ДОУ</i>	В настоящее время ДОУ принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет (согласно муниципального задания учредителя). Приём детей осуществляется на основании направления ПГО, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей).
<i>Основная цель детского сада</i>	Воспитательно-образовательная работа с детьми 2-7 лет, обеспечивающая равные стартовые возможности развития всех детей.
<i>Детский сад решает следующие задачи:</i>	-Обеспечение условий для социальной адаптации детей. -Создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей. -Осуществление познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей в соответствии с реализуемой программой. -Обогащение развивающей предметно-пространственной среды образовательного учреждения с целью создания благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО. -Разработка и внедрение эффективных форм партнёрского взаимодействия взрослого и ребёнка.
<i>Партнёры</i>	ГАУ ДПО «Карельский институт развития образования», Петрозаводский Государственный университет, МАУ ДПО «Центр развития образования», МУ «Центр сопровождения», «Национальный музей РК», МДОУ «Детский сад №115», МДОУ «Детский сад №64», МДОУ «Детский сад №61», МДОУ «Детский сад №7», МОУ «Средняя школа №3»

## I. Результаты деятельности МДОУ за 2020-2021 уч. год.

В 2020-2021 учебном году деятельность МДОУ «Детский сад №89» регулировалась законодательной базой федерального, республиканского, муниципального, учрежденческого уровня.

Учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими кадрами на 100%.

ДОУ укомплектовано следующими специалистами: 4 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-дефектолог, 2 музыкальных руководителя, 1 старший воспитатель. Кадровая численность работников – 63 человека.

Администрация – 3 человек (4,7% от общей численности)

Воспитатели – 19 человек (30% от общей численности)

Специалисты – 9 человека (14% от общей численности)

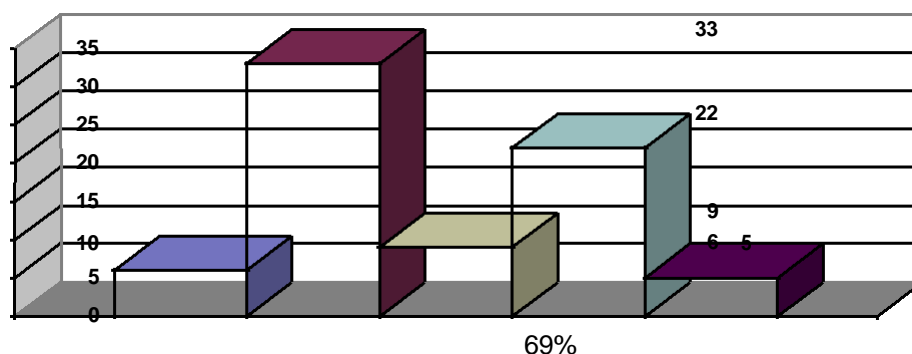
Младший обслуживающий персонал – 31 человек (49% от общей численности)

Важно отметить возрастной потенциал работников организации, представлен в таблице 1

Таблица 1

	До 30 лет	От 31 до 45	От 46 до 55 лет	От 56 до 65 лет	Свыше 65
Администрация		4			
Педагогические работники	4	15	6	4	
Младший обслуживающий персонал		5	11	10	2
Итого	4/6%	24/42%	18/9%	14/22%	3/5%

Данные результаты наглядно представлены на диаграмме 1.



Особое внимание в дошкольной организации уделяется аттестации педагогических работников, создаются необходимые условия для мотивации кадров, о чем свидетельствует наличие квалификационных категорий педагогов. Уровень квалификации педагогов представлен в таблице 2.

Категория	Количество педагогов	% от общего числа педагогов
Высшая	10	34%
Первая	7	25%
Соответствие должности	10	34%
Без категории	2	7%

В МДОУ «Детский сад №89» созданы необходимые материально-технические условия для предоставления образовательных и социальных услуг, которые обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения.

В помещениях учреждения расположены 11 групповых помещений, 11 спален, 3 кабинета учителей-логопедов, 1 кабинет педагога-психолога, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет для дополнительного образования, методический кабинет, кабинет заместителя по АХР, кабинет заведующего, оснащенных необходимым минимальным оборудованием.

Для обеспечения безопасности участников образовательных отношений помещения учреждения оборудованы системой автоматической пожарной сигнализацией, системой «тревожной кнопки» и «мобильного сторожа» для обеспечения сохранности имущества и предупреждения террористических актов. Организация оснащена телефонной и интернет-связью.

Ежедневная организация жизни и деятельности детей организуется в соответствии с их возрастными и индивидуальными психофизическими особенностями, социальным заказом родителей (законных представителей). Кроме того, предусмотрен режим дня в холодное и теплое время года с указанием распорядка сна/бодрствования (в том числе прогулки), приема пищи, образовательной деятельности детей. В соответствии с возрастным принципом определены возрастные группы, деятельность которых определяется нормативными и локальными документами. В режимах дня определена общая длительность организованной образовательной деятельности, включая перерывы между её различными видами. Педагоги самостоятельно дозируют объём образовательной нагрузки, не превышая при этом максимально допустимую санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами нагрузку.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, для детей составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

## II. Планирование деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год.

### *Планирование административно-хозяйственной деятельности.*

#### Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДООУ на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий МДООУ	Утвержденные нормативно-правовые документы
2.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий МДООУ	Актуальные нормативно-правовые документы
3.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	В течение года	Заведующий МДООУ	Разработка плана проф. подготовки переподготовки и работников

### Производственные совещания

№ п/п	Тема совещания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с документацией дошкольного учреждения: нормативные документы ДОУ	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР
2.	«Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
3.	«Охрана труда и техника безопасности»	Сентябрь-Октябрь	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
4.	«Подготовка групп к зимнему /летнему периоду»	Октябрь/Май	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР
5.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
6.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Декабрь	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР
7.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Январь-Февраль	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР
8.	«Организация летней оздоровительной работы»	Апрель-Май	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР

### Административные совещания.

№ п/п	Тема совещания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР
2.	Итоги проведения ремонтных работ в летний период.	Сентябрь	Заведующий МДОУ
3.	Состояние охраны труда в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
4.	Оценка результатов освоения воспитанниками программы ДОУ	Сентябрь, Май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
5.	План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ.	Октябрь	Специалисты Воспитатели
6.	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.	Октябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог
7.	План оздоровительной работы в ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Ст. мед. сестра
8.	О готовности ДОУ к работе в зимний период.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
9.	Подбор мебели в групповых помещениях для детей в ДОУ с учетом антропометрических показателей.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. мед. сестра
10.	Социальный паспорт воспитанников ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели групп
11.	Анализ адаптации детей первой младшей, второй младшей групп ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели младшей группы
12.	Подготовка ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель

			Зам.зав. по АХР
13.	Реализация дополнительных платных образовательных услуг	Январь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
14.	Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие 2021 год.	Январь	Врач Ст. мед. сестра
15.	О подготовке к празднованию Дня - 8 марта.	Март	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель
16.	О готовности ДООУ к работе в весенний период.	Март	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВМР
17.	План организации ремонтных работ в ДООУ в летний период.	Март	Зам.зав. по АХР
18.	Перспективное планирование расходов на 2022 год.	Март	Заведующий МДОУ
19.	Об организации и проведении выставок совместных работ родителей и детей в ДООУ.	По плану	Ст. воспитатель
20.	Результаты изучения уровня готовности воспитанников ДООУ к школе.	Апрель	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед.
21.	Организация работы ДООУ в летний период	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
22.	Анализ работы с родителями ДООУ.	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
23.	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2022 года.	Май	Врач Ст. мед. сестра

#### Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	В течение года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды, детской мебели	В течение года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель Воспитатели Шеф-повар Калькулятор
3.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДООУ	В течение года	Заведующий МДОУ Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, за обновлением наглядного методического материала в помещениях детского сада	В течение года	Заведующий МДОУ Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, Май	Заведующий МДОУ



7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-Май	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
8.	Заседание Совета трудового коллектива	Май	Председатель Совета трудоого коллектива
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период	Май - Август	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
10.	Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году	Июль-Август	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР

**Планово- финансовая деятельность**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Заведующий МДОУ
3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь	Зам.зав. по АХР
4.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения МДОУ в 2021- 2022 г.	Январь	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель
5.	Составление смет на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР

**Инструктажи**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	заведующий МДОУ
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	Октябрь	Зам. зав. по АХР
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий МДОУ
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Декабрь	Заведующий МДОУ
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши).	Январь	Заведующий МДОУ
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Старшая мед. сестра
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Март	Заведующий МДОУ
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Апрель	Старшая мед. сестра
9	Соблюдение ТБ,санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий МДОУ Фельдшер

***Планирование организационно-методической деятельности***

Основная цель организационно-методической деятельности - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно -образовательного процесса ДОУ на основе комплексного подхода к содержанию дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного

детства, формирование основ базовой культуры личности, разностороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи на 2021-2022 учебный год:**

- 1.«Создание условий для проявления инициативы детей через различные виды детской деятельности».
- 2.«Внедрение технологий деятельностного типа в образовательную практику ДОУ».

**План реализации годовых задач**

**Годовая задача:** «Создание условий для проявления инициативы детей через различные виды детской деятельности».

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования инициативы у дошкольников через различные виды детской деятельности.

Задачи	Мероприятия
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание предметно-пространственной среды для проявления самостоятельности при выборе ребенка деятельности по интересам.</li> <li>2. Создание психолого-педагогических условий для развития детской инициативы.</li> <li>3. Поиск эффективных средств, способов развития детской инициативы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации, педагогические часы: «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности», «Формирование инициативы и самостоятельности дошкольников в процессе детских видов деятельности».</li> <li>2. Открытый показ ООД</li> <li>3. Самообразование по годовой задаче №1.</li> <li>4. Медико-педагогическое совещание</li> <li>5. Деловая игра: «Как воспитать инициативного и самостоятельного ребенка».</li> <li>6. Мастер-класс: «Создание условий для поддержки детской инициативы»</li> <li>7. Тематический контроль: «Планирование воспитательно-образовательной деятельности»</li> <li>8. Сотрудничество с родителями: собрания, консультации, папки-передвижки.</li> <li>9. Анкета для родителей</li> <li>10. Семинар-практикум «Организация работы ДОУ по поддержке детской инициативе»</li> </ol>

**Годовая задача:** «Внедрение технологий деятельностного типа в образовательную практику ДОУ».

**Цель:** организация в ДОУ системы работы по внедрению в образовательный процесс технологий деятельностного типа.

Задачи	Мероприятия
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование мотивационной готовности у всех участников образовательного процесса к апробации новых форм, видов и содержания детской деятельности.</li> <li>2. Совершенствование профессионального уровня педагогов через использование творческих форм активации и осмысления своей педагогической деятельности.</li> <li>3. Стимулирование и поддержка инновационной педагогической деятельности ДОУ.</li> <li>4. Установление партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников, с окружающим социумом путем объединения усилий для развития и воспитания детей.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Консультации: «Применение технологий деятельностного типа в ДОУ».</li> <li>2.Семинар-практикум «Деятельностный подход при организации образовательного процесса с дошкольниками».</li> <li>3.Самообразование по годовой задаче №2.</li> <li>4.Медико-педагогическое совещание</li> <li>5.Клубный час</li> <li>6.Открытый показ ООД.</li> <li>7.Тематический контроль «Применение технологий деятельностного типа в образовательной практике»</li> <li>8.Сотрудничество с родителями: собрания, консультации, папки-передвижки.</li> </ol>

## 2. Инновационная деятельность.

№	Мероприятия	Ответственный
1	«Организация раннего обучения детей дошкольного возраста финно-угорским языкам (финскому) на основе инновационных технологий»	Старший воспитатель
2	Реализация региональной программы «Моя Карелия»	Зам. зав. по ВМР
3	Реализация парциальной программы Безруких М.М., Филиппова Т. А. «Разговор о правильном питании»	Зам. зав. по ВМР

## 3. Планы педагогических советов.

**Педагогический совет №1 (установочный).** «В предверии сентября».

**Цель:** определение направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ учебный год.

**Форма проведения:** нетрадиционная

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>			
1	Ознакомление с отредактированным вариантами основной образовательной программы. Разработка программ по своим возрастным группам.	Август	Администрация, педагогический коллектив
2	Подготовка и оформление документации в группах.	Июнь	Администрация, педагогический коллектив
3	Подбор методической литературы.	Июль, Август	Администрация, педагогический коллектив
4	Обновление групп игровым оборудованием.	В течение летнего периода	Администрация, педагогический коллектив
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	Сентябрь	Администрация, педагогический коллектив
6	Подготовка отчётов о летней-оздоровительной работе с детьми.	Август	Администрация, педагогический коллектив
<b>План педагогического совета</b>			
1	Анализ летней – оздоровительной работы.	Сентябрь	Администрация, педагогический коллектив
2	Определение перспектив развития организации в 2021-2022 уч. году в соответствии с программой развития ДОУ. Анкетирование педагогов.		Администрация, педагогический коллектив
3	Ознакомление с откорректированной редакцией основной образовательной программы ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
4	Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.		Администрация, педагогический коллектив
5	Подведение итогов готовности групп к новому учебному году.		Администрация, педагогический коллектив

6	Обсуждение и утверждение перечня программ используемых в работе ДОУ.	Администрация, педагогический коллектив
7	Обсуждение и утверждение тем и порядка деятельности творческих групп.	Администрация, педагогический коллектив
8	Обсуждение и утверждение занятий, режима дня, планов совместной деятельности с дошкольниками.	Администрация, педагогический коллектив
9	Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Администрация, педагогический коллектив

**Педагогический совет №2 (тематический):** «Создание условий для проявления инициативы детей через различные виды детской деятельности». *(по отдельному плану)*

**Педагогический совет №3 (тематический):** «Внедрение технологий деятельностного типа в образовательную практику ДОУ». *(по отдельному плану)*

**Итоговый педагогический совет №4** Итоговый «Творческая встреча педагогов» (результаты деятельности МДОУ «Детский сад №89» за 2021-2022 уч. год).

**Цель:** Подведение итогов работы за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

**Форма проведения:** круглый стол.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>			
1	Анализ выполнения годового плана ДОУ за 2021– 2022 учебный год.	Май	Администрация, педагогический коллектив
2	Анализ психолого-педагогической и коррекционной работы в группах ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
3	Анализ работы учителей–логопедов групп компенсирующей направленности.		Администрация, педагогический коллектив
4	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
5	Анализ музыкальной деятельности работы в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
6	Анализ этнокультурного образования в ДОУ.		Администрация, педагогический
7	Проект годового плана на 2021-2022 учебный год.		Администрация, педагогический коллектив
<b>План педагогического совета</b>			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.	Май	Администрация, педагогический коллектив
2	Представление результатов работы педагогического коллектива в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
3	Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023 учебный год.		Администрация, педагогический коллектив

4	Определение решений педсовета	Администрация, педагогический коллектив
---	-------------------------------	---

### План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь- Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Пакет нормативных документов
2	Реализация основных программ МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основная общеобразовательная программа ДОУ;</li> <li>• Адаптированная основная образовательная программа</li> <li>• Программа повышения квалификации педагогов;</li> <li>• План взаимодействия с семьей;</li> <li>• Программа преемственности в работе д/с и школы;</li> <li>• Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МДОУ</li> </ul>	Сентябрь- Октябрь	Заведующий МДОУ  Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка по результатам реализации программ
3	Составление расписания ОД, циклограмм рабочего времени специалистов. Определение тем по самообразованию в соответствии с годовыми задачами.	Август- Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
4	Заполнение карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам.	Август- Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Карты мониторинга
5	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.).	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Карты проф. роста
6	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Карты оперативного контроля
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	Технологические карты
8	Разработка содержания центров по региональному содержанию в группах ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации

9	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заместитель заведующего по ВМР	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
10	Обновление картотеки периодических Изданий.	Декабрь	Старший воспитатель	Картотека
11	Обновление наглядного материала по лексическим темам для занятий в группах.	В течение года	Старший воспитатель	Наглядный материал
12	Оформление стендов и методических Выставок «Планируем по ФГОС», «Современная развивающая предметно-пространственная среда», «Проектно-исследовательская деятельность»	В течение года	Старший воспитатель	Материалы стендов и выставок
13	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта.	В течение года	Старший воспитатель	Материалы позитивного педагогического опыта
15	Независимая оценка качества деятельности.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитические материалы
16	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год.	Май	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитические материалы
18	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	Аналитические справки
19	Анализ коррекционно-развивающей работы.	Май	Старший воспитатель	Аналитические справки

**Работа по темам самообразования.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Уточнение тем по самообразованию	До 20 сентября 2021/до 1 февраля 2022	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
2.	Составление списка литературы по темам	Октябрь 2021/февраль 2022	Воспитатели
3.	Изучение литературы по темам	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Накопление практического материала по теме самообразования, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по выбранной теме, апробация собственных проектов	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Отчет по темам самообразования.	Декабрь 2021 /май 2022	Заместитель заведующего по ВМР

**Работа психолого-педагогического консилиума (ППК)**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1.	<p><i>Организационное заседание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы ППк.</li> <li>• Комплектация групп компенсирующей направленности ДОУ по направлениям ППк на 2021/22 учебный год.</li> <li>• Утверждение речевых карт на ППк.</li> <li>• Сбор информации о детях, нуждающихся в <del>допомощи</del> психолого-педагогическом сопровождении. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к разработке адаптированных программ для детей с ТНР.</li> </ul> </li> </ul>	Август	Председатель ППк Зам.зав по ВМР Ст. воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководители Инструктор по ФИЗО
2.	<p><i>Плановое заседание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за оказанием коррекционной помощи по результатам диагностики речевого развития детей и определение трудностей в данном развитии.</li> <li>• Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми.</li> <li>• Работа с педагогами по оформлению документации на ППк.</li> </ul>	По плану	Председатель ППк Зам.зав по ВМР Ст. воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководители Инструктор по ФИЗО
3.	<p><i>Расширенное заседание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка адаптированных образовательных программ для детей.</li> <li>• Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников инклюзивного образования и требованиями ФГОС</li> <li>• Адресная помощь семьям, имеющих детей с затруднениями</li> </ul>	По запросу	Председатель ППк Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководители Инструктор по ФИЗО
4.	<p><i>Заключительное заседание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка работы педагогов младших групп по профилактике речевых нарушений у детей.</li> <li>• Оценка динамики обучения и коррекции детей групп компенсирующей направленности.</li> <li>• Оценка обследования детей средней группы.</li> <li>• Подготовка отчёта членов ППк на итоговый педсовет.</li> </ul>	Май	Председатель ППк Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО

### План работы «Школа молодого педагога»

№	Тема	Форма работы	Ответственный	Сроки
1.	Принятие плана работы ШМП. Вхождение в профессию. Выявление трудностей в работе.	Организационное собрание. Консультация. Анкетирование.	Старший воспитатель	Сентябрь
2.	Индивидуализация в логике ФГОС	Консультация	Старший воспитатель, педагог- психолог	Октябрь
3.	Систематизация работы воспитателя. Формы проведения ООД с детьми дошкольного возраста.	Консультация	Старший воспитатель, педагоги- наставники	Ноябрь
4.	Требования к	Консультация,	Старший воспитатель,	Декабрь

	написанию конспектов ООД. Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи.	мастер-класс	педагоги- наставники	
5.	Организация РППС в группе.	Консультация	Старший воспитатель	Январь
6.	Организация досуговой деятельности детей дошкольного возраста.	Консультация. мастер-класс	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Февраль
7.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста.	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, педагог- психолог	Март
8.	ИКТ-технологии в системе дошкольного образования	Консультация	Старший воспитатель	Апрель
9.	Анализ деятельности молодых специалистов ШМП. Подведение итогов работы ШМП за 2021-2022 учебный год.	Круглый стол	Старший воспитатель, педагоги- наставники	Май

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

<i>№</i>	<i>вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Перспективные планы воспитателей.	август	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
2	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе.	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
3	Организационно – методическая документация педагогов дополнительного образования (кружковой работы).	октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
4	Протоколы родительских собраний.	ноябрь - март	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
5	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре.	декабрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
6	Организационно – методическая документация учителей – логопедов.	январь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
7	Организационно – методическая документация музыкальных руководителей.	февраль	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
8	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании.	май	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель

**Контроль за основной деятельностью учреждения**

<b>Вид контроля</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Сентябрь</b>			



Тематический	Готовность групп к началу учебного года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	На педсовете №1 (справка)
Оперативный	Уровень подготовки и проведения родительских собраний в соответствии с ограничительными мероприятиями.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный	Адаптация детей к условиям детского сада	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Педагог-психолог	Оперативное совещание
<b>Октябрь</b>			
Фронтальный	Анализ работы аттестуемых педагогов	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	На производственном совещании (аналитическая справка)
Оперативный	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный	Состояние документации: журнал учета посещаемости детей, карты индивидуального развития воспитанников, планы воспитательно – образовательной работы с детьми и др.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Оперативное совещание
<b>Ноябрь</b>			
Тематический	По первой готовой задаче «Планирование воспитательно-образовательной деятельности»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	На педсовете №2 (аналитическая справка)
Оперативный	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Оперативное совещание
Персональный	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Собрание трудового коллектива Индивидуальные беседы с педагогами
<b>Декабрь</b>			
Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный	Взаимодействие в работе воспитателей и специалистов	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Оперативное совещание
<b>Январь</b>			
Тематический	Система закаливания детей в ДОУ	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Оперативное совещание
<b>Февраль</b>			
Оперативный	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Анализ планов воспитательно-образовательной работы (по	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Индивидуальные беседы с педагогами

	плану-графику)		
<b>Март</b>			
Оперативный	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Выполнение санэпидрежима	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Мед.сестра	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
<b>Апрель</b>			
Тематический	По годовой задаче «Применение технологий деятельностного типа в образовательной практике»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Педагогический совет №3 (аналитическая справка)
Оперативный	Организация и проведение режимных моментов	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка
<b>Май</b>			
Тематический	Результаты деятельности МДОУ «Детский сад №89» за 2021-2022 уч.год	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Специалисты Педагоги	Аналитическая справка
Персональный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Оперативное совещание
<b>Июнь</b>			
Оперативный	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка)	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Организация питьевого режима в летний период	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Оперативное совещание
<b>Июль</b>			
Оперативный	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Выполнение санэпидрежима.	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель, Мед. сестра	Оперативное совещание
<b>Август</b>			
Оперативный	Обеспечение закаливающих мероприятий: босохождение, водные процедуры, воздушные ванны, головные уборы, сменное белье.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Проведение физкультурных игр и развлечений	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Оперативное совещание

### **Планирование воспитательно-образовательной деятельности**

#### **Досуговые мероприятия для воспитанников<sup>1</sup>**

№п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	«Прощай, лето»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальные руководители

2.	Изготовление поздравительных коллажей ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Ст. Воспитатель Воспитатели
3.	Развлечение «Осень в гости просим»	Октябрь	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, воспитатели
4.	Развлечение «А ну-ка, мамочки!»	Ноябрь	Средние группы	Инструктор по физической культуре
7.	Новогодние утренники	Декабрь	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели
8.	Зимние забавы	Январь	Все возрастные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	«Папа, мама, я - спортивная семья»/ « А ну-ка, папочки»	Февраль	Средние и старшие группы	Инструктор по физической культуре
10.	«День открытых дверей»	Февраль	Все возрастные группы	Специалисты ДОУ Педагоги ДОУ
12.	«Масленица»	Февраль Март	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели
13.	Праздники 8 марта	Март	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, Воспитатели
14.	День книги	Апрель	Подготовительные группы	Педагоги ДОУ
15.	Неделя педагогического мастерства	Апрель	Все возрастные группы	Педагоги ДОУ
16.	Акция: «Звёзды яркие горят, космос ждёт своих ребят»	Апрель	Все возрастные группы	Ст. воспитатель
17.	Тематические занятия-развлечения 9 Мая - День Победы! (с приглашением ветеранов ВОВ и тыла)	Май	Старшие-подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
18.	Акция «Живая память!»	Май	Старшие-подготовительные группы	Воспитатели
19.	Выпускной бал	Май	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель
20.	Театральные представления	В течение года	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Специалисты ДОУ Педагоги ДОУ

<sup>1</sup> Мероприятия будут реализованы в соответствии с Приложением к письму Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия от 08.05.2020 г. №02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

**Годовой план праздников, досугов и развлечений на 2021-2022 уч. год**

<b>Младшиегруппы</b>	<b>Средние группы</b>	<b>Старшие группы</b>	<b>Подготовительные к школе группы</b>	<b>Ответственные за проведение мероприятия</b>
<b>Сентябрь</b>				
Праздник «До свидания, лето!»				Музыкальный руководитель, воспитатели
Музыкальное развлечение «В гостях у Петрушки»		Физкультурно-развлечение «Веселые знаки»(по ПДД)		Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>Октябрь</b>				
Музыкальный праздник «Здравствуй, осень золотая»				Музыкальный руководитель, воспитатели
Кукольный спектакль «Осенняя сказка»		Кукольный спектакль «ПЫХ»		Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Ноябрь</b>				
Музыкальное развлечение «В гости к Бабушке Загадушке»		Развлечение «Мамин день»		Музыкальный руководитель, воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «Будь здоров»		Физкультурно-музыкальное развлечение «Волшебная книга здоровья»		Инструктор по физической культуре
<b>Декабрь</b>				
Музыкальное развлечение «Наша зимушка-зима»		Музыкальное развлечение «Зимние забавы»		Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник «Здравствуй, Новый Год!»				Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Январь</b>				
Музыкальное развлечение «Прощание с елкой»		Музыкальное развлечение «Прощание с елкой»		Музыкальный руководитель, воспитатели
Кукольный спектакль «Зайка простудился»		Кукольный спектакль «новогодние превращения»		Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Февраль</b>				
Музыкальное развлечение «Мы - солдаты»		Музыкально – спортивный праздник «Бравые ребята-дошколята»		Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Народный праздник - гуляние «Широкая масленица»				Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
<b>Март</b>				
Праздник «Весна-красна идет» (посвящен Международному женскому дню 8 Марта)				Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Апрель</b>				
Музыкальное развлечение «Наши любимые игрушки»		Музыкальное развлечение «Звёзды нас ждут!»		Музыкальный руководитель, воспитатели

<b>Май</b>			
Музыкальный концерт «День Победы!»			Музыкальный руководитель, воспитатели
Музыкальное развлечение «Прощание с любимой игрушкой»	Физкультурно – музыкальный досуг «Хорошо спортсменом быть»	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Июнь, Июль, Август</b>			
Музыкальный праздник «1 июня - День защиты детей»			Музыкальный руководитель, воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели
Музыкальное развлечение «Россия – родина моя!»			Музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивное развлечение «Будь здоров»			Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре.

#### Работа с родителями

**Цель:** развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

№	Месяц	Мероприятие	Ответственные
1.	Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. Консультации по адаптации к условиям детского сада.	Заведующий МДОУ
		2. Мероприятия, проводимые в период адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ: оформление наглядной информации (режим дня, сетка ООД, физкультурно-оздоровительные мероприятия).	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
		3. Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей.	Воспитатели всех возрастных групп
		4. Установочные родительские собрания во всех возрастных группах в режиме видеоконференции (по необходимости).	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели всех возрастных групп
		5. Консультация для родителей «Ваш ребенок начал посещать детский сад»	Педагог-психолог
2.	Октябрь	1. Анкетирование родителей «Формирование ЗОЖ в вашей семье»	Инструктор по физической культуре
		2. Оформление в уголке для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Нормативно-правовая база ДОУ» (ознакомление родителей с уставом и лицензией ДОУ);</li> <li>• «Готовимся к школе» (подготовительная группа);</li> <li>• «Детям знать положено правила дорожные».</li> </ul>	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели всех возрастных групп
		3. Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Стандарт дошкольного образования, что это?».</li> </ul>	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

		4. Подготовка и проведение праздника «ДеньМатери» (привлечение родителей).	Музыкальные руководители
3.	Ноябрь	1. Консультация «Советы учителя-логопеда родителям детей дошкольного возраста »	Учитель-логопед
		2. Анкетирование «Готов ли ваш ребенок в школу?»	Педагог-психолог
		3. Выставка детского творчества.	Воспитатели всех возрастных групп
		Оформление в уголке для родителей: Уголок здоровья.	Воспитатели всех возрастных групп
		4. Консультация «Родителям на заметку»	Учитель-логопед
		5. Консультация «Песочная игровая терапия (сендплей)»	Педагог-психолог
4.	Декабрь	1. Деловая игра по годовой задаче.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		2. Анкетирование родителей по годовой задаче	Ст. воспитатель
		3.«Елку мы, украсим сами!» - выставка поделок (елочных украшений) родители + ребенок.	Ст. воспитатель
		4. Подготовка и проведение новогодних праздников (привлечение родителей).	Музыкальные руководители Воспитатели всех возрастных групп
5.	Январь	1. Привлечение родителей к благоустройству участка детского сада в зимний период.	Воспитатели всех возрастных групп
		2. Подготовка и проведение досуга «Рождественские встречи» (привлечение родителей).	Музыкальные руководители
		3. Выставка «Полезные игры»	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Февраль	1. Анкетирование родителей по второй годовой задаче.	Ст. воспитатель
		2. Общее родительское собрание по второй годовой задаче.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		3. Подготовка и проведение смотра песни и строя к Дню Защитника Отечества (привлечение родителей к сотрудничеству).	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
		4. Рекомендации родителям «Если ребенок часто болеет».	Ст. медсестра
		5. Оформление в уголке для родителей: творчество детей в ДОУ.	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Март	1. Оформление выставки поделок из нетрадиционного материала «Милой мамочки портрет»	Воспитатели средней – подготовительной гр.
		2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта» (привлечение родителей к сотрудничеству).	Воспитатели всех возрастных групп Муз. руководители Инструктор по ф/к
		3. Круглый стол «Воспитание добром».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		4. Анкетирование родителей по годовой задаче.	Ст. воспитатель
		5. Народный праздник – развлечение	Муз. руководители

		«Масленица»	Инструктор по ф/к
		6. Консультация «Партнерские отношения родителей с педагогами, как средство гармоничного развития ребенка»	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Апрель	1. Цикл мероприятий в рамках Дня открытых дверей «Образовательное учреждение и семья»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		2. Подготовка и проведение музыкально спортивного праздника «Проводы зимы» (привлечение родителей к сотрудничеству).	Муз. руководители Инструктор по ф/к
		3. Неделя «Открытых дверей для родителей».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты ДОУ
		4. Оформление информации в уголке для родителей: - «ГТО-важно всем»	Воспитатели всех возрастных групп
		5. Консультация для родителей «Как справиться с маленьким капризулей»	Педагог-психолог
		6. Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
9.	Май	1.«Помнит сердце, не забудет никогда» - выставка детских рисунков, посвященных Дню победы.	Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
		2. Подготовка и проведение праздничного концерта «День Победы!» (привлечение родителей к сотрудничеству).	Муз. руководители
		3. Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад!» (привлечение родителей к сотрудничеству).	Муз. руководители
		4. Круглый стол для родителей выпускных групп, совместно с педагогами школы «Особенности подготовки ребенка к школе»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		5. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.	Воспитатели всех возрастных групп

**Пополнение информационных уголков для родителей**

№	Тема	Ответственный	Срок выполнения
1.	<p><u>Вторая группа раннего возраста:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»</li> <li>• «Одежда и обувь для детского сада, для прогулок»</li> <li>• «Речь детей раннего возраста»</li> <li>• «Как подготовить ребёнка ко сну»</li> <li>• «Как помочь ребёнку повзрослеть? Кризис трёх лет»</li> <li>• «Играйте вместе с детьми»</li> </ul>	Педагоги второй группы раннего возраста	<p>Октябрь - Декабрь</p> <p>Январь Март Апрель</p>
2.	<p><u>Младшие группы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мать и дитя. Адаптация ребенка к детскому саду»</li> <li>• «Обогащение развивающее предметно-пространственной среды дома для развития ребенка»</li> <li>• «Такие разные дети»</li> <li>• «Развитие речи детей 3-го года жизни»</li> <li>• «Повышение познавательной активности через использование творческих заданий».</li> </ul>	Педагоги младшей группы	<p>Октябрь Декабрь Январь Март Апрель</p>
3.	<p><u>Средние группы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Художественное развитие в конструировании»</li> <li>• «Рекомендации для развития стимуляции творческой активности детей»</li> <li>• «Если хочешь быть здоров-закаляйся»</li> <li>• «Помогаем ребенку быть самостоятельным»</li> <li>• «Организация режима питания как одно из средств оздоровления»</li> <li>• «Охрана психологического здоровья детей. Использование приемов релаксации»</li> </ul>	Воспитатель и средних групп	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель</p>
4.	<p><u>Старшие группы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Влияние конструирования на развитие мышления детей»</li> <li>• «Развитие детской инициативы и самостоятельности в условиях семьи»</li> <li>• «Правила движения всем без исключения»</li> <li>• «Приобщаем ребенка к изобразительному искусству»</li> <li>• «Детская индивидуальность: ассорти»</li> <li>• «Возрастные ступеньки в мир прекрасного»</li> </ul>	Воспитатели Старших групп	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель</p>
5.	<p><u>Подготовительные к школе группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Конструирование, как средство формирования готовности к обучению к школе»</li> <li>• «Конфликтные ситуации дома-пути решения»</li> <li>• «Безопасное поведение на дороге»</li> <li>• «Берегите природу»</li> <li>• «Развитие ребенка и его здоровье»</li> <li>• «Страхи дошкольников»</li> <li>• «Тренируем руку»</li> <li>• «Кризис 6-7-ми лет»</li> </ul>	Педагоги подготовительных групп	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель</p>



### Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Продолжить пополнение развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями.	Воспитатели	В течение года
2	Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры с учетом гендерного подхода.	Воспитатели	В течение года
3	Пополнить групповые помещения по художественно-эстетическому развитию по теме «Народное творчество».	Воспитатели	В течение года
4	Оформить картотеку прогулок по сезонам.	Воспитатели	В течение года
5	Пополнить картотеку игр по физкультурно-оздоровительной работе.	Воспитатели	В течение года
6	Заготовить природный материал для ручного труда (шишки, мох, листья, цветы, семена и др.)	Воспитатели Родители	В течение года
7	Оформить в каждой группе: «Уголок уединения», полочку «Умные книги».	Воспитатели Родители	В течение года
8	Изготовить маски-шапочки к подвижным играм.	Воспитатели	Сентябрь-Октябрь
9	Изготовить макеты: «Село», «Город», «Лес».	Воспитатели	В течение года
10	Обновить стенд по безопасности («Осторожно огонь», «Изучаем правила движения»).	Воспитатели	Октябрь-Ноябрь

### Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Анализ уровня физического развития детей.	Мед.сестра	Сентябрь
2	Контроль за состоянием здоровья детей: - плоскостопие - острота зрения - состояние осанки	Мед.сестра	В течение года
3	Анализ заболеваемости детей (по группам).	Мед.сестра	Ежеквартально
4	Оформление документации на вновь поступивших детей.	Мед.сестра	В течение года

### Физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливание.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Оздоровление фитонцидами.	Мед.сестра	В течение года
2	Контроль за температурным режимом и одеждой детей.	Мед.сестра Педагоги	В течение года
3	Организация двигательного режима.	Мед.сестра Инструктор по физической культуре	В течение года
4	Профилактика заболеваемости.	Мед.сестра	В течение года
5	Закаливание, с учетом состояния здоровья детей.	Мед.сестра Педагоги	В течение года
6	Витаминотерапия.	Мед.сестра	В течение года



